



**Obchodní akademie
a Střední odborná škola
gen. F. Fajtla, Louny**



Osvoboditelů 380, 440 01 Louny,
web: <https://oasoslouny.cz>

tel.: +420 415 655 489, datová schránka: zyhxgae,
e-mail: skola@oasoslouny.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost: od 13. 1. 2026

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád (ŠŘ) je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. ŠŘ vychází ze zákona č. 23/1991 Sb., ústavní zákon, kterým se uvozuje Listina základních práv a svobod. Žák má ústavně zaručena práva a svobody, přičemž se jejich záruka stává hlediskem pro posuzování všech dalších práv a povinností.
3. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů stanovují § 21 a § 22 školského zákona.
4. Žák nebo žákyně se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na školách poskytujících střední vzdělání zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené školním vzdělávacím programem (ŠVP) a plnit povinnosti stanovené tímto ŠŘ.

II. Součásti školy

Název a adresa školy: Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková organizace, Osvoboditelů 380, 440 01 Louny

IČO: 14451042
DIČ: CZ14451042
DS: zyhxgae

Budova školy:

Osvoboditelů 380 – vedení školy, sekretariát, ekonomický úsek, výuka maturitních oborů
kontakt: e-mail: skola@oasoslouny.cz; tel.: 415 655 489, web: www.oasoslouny.cz
zástupce ředitelky - Ing. Jukl; tel.: 731 188 346

Odloučená pracoviště:

1. Postoloprtská 2636 – teoretická výuka, praktická výuka učebních oborů INS, ZED
zástupce ředitelky – Ing. Miroslav Zelenka, tel.: 739 822 170
2. Říční 2684 – úsek odborného výcviku, praktická výuka učebních oborů MOV, SME
vedoucí učitel OV – p. Daniel Vrba, tel.: 603 518 771
3. Postoloprtská 1886 – úsek odborného výcviku, praktická výuka učebních oborů ARR, KRE
vedoucí učitel OV – p. Daniel Vrba, tel.: 603 518 771

Potvrzování žákovských průkazů, potvrzení o studiu a jiné tiskopisy obstarávají žákům na počátku šk. roku hromadně za celou třídu jejich třídní učitelé (TU), popř. zástupci tříd o velké přestávce 11.15-11.45 hod.

Během šk. roku si mohou žáci své záležitosti vyřizovat individuálně.

Sekretariát školy (ul. Osvoboditelů 380, 1. patro) slouží žákům k vyřizování veškerých úředních úkonů vždy od 11.15 do 11.45 hod. Na pracovišti Postoloprtská žáci veškeré své požadavky předají TU.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy Osvoboditelů 380 je zabezpečena kamerovým (rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů, reg. č. subjektu 00035253 ze dne 25. 8. 2009) a čipovým systémem. Čip je nepřenosný, žák za něj zodpovídá, je povinen zabránit jeho zneužití, v případě ztráty je žák povinen neprodleně zakoupit nový čip, popř. obstarat novou ISIC kartu.
2. Všichni zaměstnanci disponují čipem, popř. ISIC kartou. Do školy vstupují hlavním vchodem a označí příchod na docházkovém systému, tím je zaevidována jejich přítomnost v budově.
3. Zákonní zástupci a další osoby se při vstupu do školy musí identifikovat a sdělit účel návštěvy školy pracovním sekretariátu nebo ekonomického úseku (nebo dalším zaměstnancům školy), kteří jsou povinni toto vyžadovat.
4. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost monitorovat cizí osoby ve škole.
5. Začátek a konec vyučování se řídí rozvrhem. V rámci odborného výcviku začíná výuka v 7.00, pro 1. ročníky trvá do 13.30 hod. (6 hodin), pro ostatní ročníky do 14.30 hod. (7 hodin), pokud se nejedná o kombinovanou výuku teorie s odborným výcvikem.
6. Škola informuje žáky a jejich zákonné zástupce o rozvrhu hodin a ŠŘ záznamem v žákovské knížce /studijním průkazu/, prostřednictvím webových stránek a vyvěšením na chodbě školy a třídách.

VYUČOVACÍ HO-DINA	HODINA OD-DO	PŘESTÁVKA OD-DO	DOBA PŘESTÁVKY
1.	7.00-7.45	7.45-7.50	5'
2.	7.50-8.35	8.35-8.40	5'
3.	8.40-9.25	9.25-9.40	15'
4.	9.40-10.25	10.25-10.30	5'
5.	10.30-11.15	11.15-11.45	30'
6.	11.45-12.30	12.30-12.35	5'
7.	12.35-13.20	13.20-13.25	5'
8.	13.25-14.10	14.10-14.15	5'
9.	14.15-15.00		

- Dohled nad žáky je zabezpečen dle rozvrhu dozorů.
- Žákům je zakázáno po dobu vyučování opouštět budovy školy, školních dílen a smluvních pracovišť bez vědomí TU, učitele odborného výcviku (UOV) nebo instruktora. Výjimkou je odchod na tělesnou výchovu, volné hodiny a polední přestávka na oběd (od 11.15 hod. do 11.45 hod.). V ul. Řiční zůstávají žáci o přestávce na oběd v areálu školy podle pokynů pedagogů.
- Po dobu přestávky od 9.25 do 9.40 hod. je všem žákům zakázáno opouštět budovy školy.
- Po skončení každé hodiny kontrolují učitelé pořádek v učebně, vypnutí projektoru, poslední vyučovací hodinu vypnutí PC. Učebny jsou během přestávek zamčeny dle uvážení vyučujícího. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně zvednou žáci židle na stoly a odcházejí do šatny, na pracovišti Postoloprtská v doprovodu učitele.
- Pracovník školy, který odchází poslední z místnosti, je povinen přesvědčit se, je-li uzavřena voda, zhasnuto a uzavřena okna, vypnutý projektor a PC.
- Žáci mají zakázáno používat motorová vozidla po čas školního vyučování, včetně přesunu na předmět Tělesná výchova a Praxe.
- Na školní dvory a parkoviště je žákům zakázáno vjíždět motorovými vozidly. Pokud si žáci ukládají kola na stojanu na školním dvoře, musí je zamýkat. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu či zničení kola.
- Žákům z pracoviště Postoloprtská je zakázáno zdržovat se v prostoru před bývalým Úřadem práce a na chodníku před školou.
- V prostorách školy a jejím okolí je žákům zakázáno kouřit.
- Žáci učebních oborů (UO) dostávají zdarma pracovní oděv a obuv na celou dobu studia. Žák, který předčasně ukončí studium, je povinen uhradit alikvótní část ceny ochranných pracovních pomůcek, obuv a oděv mu zůstávají.
- Po příchodu do školy jsou žáci povinni se **přezout**. V budově Osvoboditelů 380 mají též možnost zakoupit si ochranné návleky na boty.
- Žáci jsou povinni uzamykat šatní skříňky, které slouží k úschově jejich oděvu, obuvi a předmětů souvisejících s výukou, vlastním zámek vhodné velikosti proti násilnému otevření.
- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné pro území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák nebo žákyně předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
- Škola si vyhrazuje právo nezařadit do mimoškolních akcí žáky nebo žákyně s výchovnými nebo studijními problémy, popř. ty, kteří ve stanoveném termínu neprovedou finanční či jinou úhradu.

IV. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Žáci a studenti mají právo:
 - na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb.,
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a volebním řádem školské rady. Toto právo přísluší také nezletilým žákům.
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a žákyň, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů se zabývat,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) vyvíjet školní aktivity, např. vydávání časopisu aj., vždy však v souladu s dodržováním práva na ochranu osobnosti,
 - g) využívat za úplaty možnosti tisku nebo kopírování za stanovených podmínek. Škola neumožňuje tisky nebo kopírování pro soukromou potřebu studentů,
 - h) využívat možností knihovny a přístupu k internetu za stanovených podmínek, ve zveřejněné době a v souladu s knihovním řádem,
 - i) na informace o organizaci školního roku,
 - j) na informace uvedené ve výroční zprávě školy,
 - k) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy.
2. Práva uvedená v písmenech b), c) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a žákyň.
 3. Žáci mohou používat notebooky a jiná elektronická zařízení (jiná záznamová média) pro pořizování zápisů (výpočtů, rešerší, ...) pouze s platnou revizí a pouze se svolením vyučujícího (ten může takto vymezit i jen část vyučovací hodiny).
 4. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a žákyň také právo jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům a žákyním plní vyživovací povinnost.
 5. Žáci na počátku šk. roku obdrží pro sebe a zákonného zástupce postup pro vygenerování hesla do systému Bakalář pro přístup do průběžného hodnocení žáka, jeho docházce a případným výchovným opatřeními.

V. Povinnosti žáků

A. Distanční vzdělávání

Při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění, § 184a, odst. 1 škola uskutečňuje vzdělávání distančním způsobem (odst. 2) a žáci jsou povinni se vzdělávat tímto způsobem (odst. 3). Znamky získané z distančního způsobu vzdělávání jsou součástí hodnocení žáka.

1. Komunikace s žáky/zák. zástupci

- Při distančním vzdělávání jsou informace předávány v systému Bakalář; podle povahy informace na webu školy.

2. Způsoby distanční výuky

- Žáci jsou na začátku roku informováni vyučujícími o formě distanční výuky v konkrétním předmětu.

3. Omlouvání neúčasti

- Absence při distančním vzdělávání bude posuzována podle zapojení do vzdělání a výstupů, odevzdání úkolů do určeného termínu. Při případné on-line výuce připojení/nepřipojení se. Lhůty pro omluvy platí jako v prezenčním studiu.

4. Hodnocení

- Viz část VIII. Hodnocení žáků.

B. Prezenční vzdělávání

1. Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zúčastňovat se všech povinných i volitelných předmětů,
- b) každou nepřítomnost co nejdříve ústně (např. telefonicky) nebo písemně (i elektronicky) sdělit prostřednictvím rodičů nezletilého žáka či zletilým žákem, a to **nejpozději** do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Informaci o nepřítomnosti zletilý žák nebo zák. zástupce sděluje na tel. **415 655 489, sekretariát školy ul. Osvoboditelů 380, Louny**, pro žáky z pracoviště Postoloprtská na tel. **739 822 170 anebo přes systém Bakalář**,
- c) **v den nástupu** na výuku po předchozí absenci předložit TU nebo UOV písemnou **omluvenku** či jiný doklad za předešlou nepřítomnost. Pokud tak neučiní nejpozději do 3 dnů, bude jeho předchozí absence hodnocena jako neomluvená.
- d) v případě předem známé nepřítomnosti předložit žádost o povolení před nepřítomností TU, na dobu delší než 2 dny nepřítomnost povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti na předepsaném formuláři „Žádost o uvolnění z vyučování“,
- e) v případě, že je žák pozván např. k lékaři během výuky, musí požádat TU nebo UOV o uvolnění a ten mu vystaví propustku. Propustku přinese žák potvrzenou lékařem,
- f) poskytnout potřebné údaje do školní matriky a oznámit ihned TU změnu svého bydliště, bydliště zákonného zástupce, telefonu, zdravotní pojišťovny a další závažné změny týkající se jejich evidence,

- g) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků (údaje pro třídní knihu, katalogy, vysvědčení, potvrzení o návštěvě školy, omluvný list, testy a poučení o bezpečnosti apod.), a změny v těchto údajích.
2. Při často se opakující absenci omlouvané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem může TU nebo UOV vyžadovat omluvku potvrzenou lékařem.
3. Pozdní příchody na výuku bez závažných důvodů (zpoždění hromadných dopravních prostředků, kalamita apod.) jsou považovány za porušení ŠŘ.
4. Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů (v teoretickém i praktickém vyučování) a jeho neúčast není oznámena (viz bod 1), vyzve TU písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně doložili důvody nepřítomnosti a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání v OA a SOŠ gen. F. Fajtla, Louny zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem OA a SOŠ gen. F. Fajtla Louny, p. o.

2. Chování žáků

1. Žáci jsou povinni:
 - a) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a ŠŘ,
 - b) ke všem pracovníkům školy se chovat slušně a zdvořile, vyjadřovat se kulturně,
 - c) dodržovat platné zákony a ostatní právní předpisy České republiky,
 - d) mít pro účely výuky učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujícího. Žáci jsou povinni vypracovat nebo předat zadané studijní úkoly včas a podle pokynů – viz pravidla pro hodnocení,
 - e) respektovat ostatní zaměstnance školy, kteří plní své povinnosti ve škole, a řídit se jejich pokyny tam, kde jsou odpovědní za provoz (uklízečky, administrativní pracovníce, ekonom, školník, správce budov apod.) a chovat se k nim slušně,
 - f) ke spolužákům se chovat slušně a vyjadřovat se kulturně,
 - g) přesně dodržovat vyučovací dobu. Na začátku vyučovacích hodin musí být žáci na svém místě v učebně. V odborných učebnách se musí řídit řádem učebny. Při přesunu do učebny na následující vyučovací hodinu musí žáci dodržovat zásady bezpečnosti.
 - h) nepoškozovat školní majetek a školní pomůcky. Je zakázáno jakékoli nešetrné zacházení s nábytkem. Pokud žák svévolně poškodí nebo zničí zařízení školy nebo majetek spolužáků, učitelů nebo jiných osob, je povinen zajistit opravu nebo finančně škodu uhradit.
 - i) všechny učebnice či pomůcky zapůjčené školou udržovat v náležitém stavu a v pořádku je odevzdat. Každou ztrátu učebnice včetně jejího poškození musí žák na konci školního roku uhradit.
 - j) udržovat pořádek ve všech prostorách školy přístupných žákům,
 - k) dodržovat pravidla využívání školní počítačové sítě a internetu,
 - l) na školních akcích, turistických kurzech, výletech a při podobných příležitostech organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních spolužáků nebo z určeného místa,
 - m) každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, hlásit ihned svému TU, nebo kterémukoliv vyučujícímu či zaměstnanci školy,
 - n) případné ztráty věcí hlásit neprodleně svému TU,
 - o) mít vypnutý mobilní telefon po dobu výuky, použití je dovoleno pouze na základě pokynu vyučujícího (viz IV/3); ztráta je soukromou záležitostí každého žáka.

VI. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a žákyň jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák nebo žákyně docházel(a) řádně do školy,
 - b) na vyzvání zástupce školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo žákyně,
 - c) se školou spolupracovat a řešit případné problémy, neboť mají zodpovědnost za své dítě i při jeho pobytu ve škole,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka nebo žákyně ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
 - e) oznamovat škole další údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. (dokumentace škol, bezpečnost a ochrana ve školách), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání či bezpečnost žáka nebo žákyně, a změny v těchto údajích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,

- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední školu,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o tom, zda je dítě, žák nebo žákyně zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo žákyně sociálně znevýhodněn,
- pokud je škola tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání na střední škole ukončeno,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

VII. BOZ

Pravidla BOZ pro školu

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů je vymezena od 1. 9. 2006 Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem (ev. číslo 92072/2006), který stanovuje příslušné postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a žákyň při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb a předkládá žákům a žákyním nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Hygienické normy a limity na provoz škol jsou stanoveny vyhl. č. 410/2005 Sb. v platném znění.
4. Škola zajišťuje poučení žáků o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáci jsou dále poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví v předmětu tělesná výchova, v předmětech praktická cvičení, odborný výcvik, lyžařský výcvik a sportovní kurzy.
5. Vyučující neumožní, aby se žák účastnil příslušné činnosti, pokud neodloží ozdobné nebo jiné pro tuto činnost nevhodné a nebezpečné předměty nebo je dostatečně nezabezpečí, aby nemohlo dojít ke zranění. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.
6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěže, přehlídky aj. a z nich, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu akce zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Pravidla BOZ pro žáky

1. Pro žáky platí zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, zejména s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, stroji a zařízeními v dílnách, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí zákaz nabíjení veškerých elektrických a elektronických zařízení žáků v prostorách školy.
2. Žákům není dovoleno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (např. alkohol, kratom a jiné zdraví škodlivé látky) a rovněž věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků. Žákům je zakázáno být ve škole pod vlivem omamných a psychotropních látek (OPL). Ve škole a na pozemcích školy je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret) a užívat OPL.
3. Porušení pravidel BOZP pro žáky č. 2. se bude posuzovat jako případ závažného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, při kterém může ředitel rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
4. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele. Ten dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu. Nemá-li žák na odborném výcviku předepsané OOPP, nesmí danou pracovní operaci vykonávat.
5. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
6. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a odbornou praxi platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni předem. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem zařízení.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školy během výuky, jsou žáci povinni ihned oznámit pedagogovi nebo zástupci ředitele nebo na sekretariátu školy.
8. Žákům se zakazuje používat motorová vozidla a jízdní kola v době výuky – při přesunu na OV, praxi, TV a o volných hodinách.
9. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti ŠŘ.

10. Zákonný zástupce nebo zletilý žák má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Onemocní-li žák infekční chorobou nebo se taková vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to zák. zástupce/zletilý žák škole. V takovém případě může školu navštěvovat pouze se souhlasem lékaře.
12. Žák nesmí svým jednáním ohrozit bezpečnost, zdraví či život dalších žáků nebo osob.

VIII. Hodnocení žáků v průběhu školního roku

1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikace)

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou **náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel **k věkovým zvláštnostem žáka** i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Podklady pro hodnocení

Učitel je získává zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i pracovníky pedagogicko-psychologických porad a zdravotnických služeb,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- kvalitou práce a manuální zručností při odborném výcviku,
- hodnocením dodržování bezpečnosti a zásad ochrany zdraví při práci.

3. Pravidla pro hodnocení

- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí (podle specifikace předmětu), z toho nejméně jednou ústně.
- Při 25% omluvené absenci v předmětu může vyučující žáka nehodnotit a stanovit mu hodnocení v náhradním termínu, přičemž zohlední vážné důvody déle trvající absence žáka (např. dlouhodobé zdravotní problémy doložené lékařem).
- V případě nepřítomnosti z jakýchkoliv důvodů jsou žáci povinni se bezodkladně seznámit po příchodu do školy s požadovaným obsahem látky nebo s požadavky testů nebo jiných úkolů (pokud to nebylo známo ještě dříve, např. na začátku klasifikačního období).
- U předmětů s vyšší hodinovou dotací (český jazyk, cizí jazyk, matematika, ...) bude počet klasifikačních podkladů za jedno pololetí nejméně 75 % z nejvyššího počtu známek ve třídě/předmětu.
- Určená míra klasifikačních podkladů není povinná pro 2. pololetí u maturitních ročníků.
- Ověřování klíčových kompetencí by mělo být metodicky různorodé.
- Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- O termínu kontrolní písemné práce, popřípadě dalších celohodinových prací informuje učitel žáka nejméně v týdenním předstihu (ostatní vyučující o tom informuje zápisem do třídní knihy).
- V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru. Toto opatření se netýká kratších diagnostických prací, které postihují běžný rozsah učiva.
- Práce tohoto rozsahu učitel archivuje po celý školní rok, včetně prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.9 následujícího školního roku.
- V předmětech, kde je předepsána čtvrtletní, pololetní písemná práce, musí z nich žák mít hodnocení. Pokud nemá, nemůže být v tomto předmětu hodnocen.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání klasifikačních podkladů ústní, písemné zkoušení, ...). V případě rozvázání pracovního poměru v průběhu školního roku předá klasifikační přehled vedení školy.
- O prospěchu žáka informuje učitel na pedagogických radách (v 1. a 3. čtvrtletí), rodiče na třídních schůzkách a zápisem známek do systému Bakalář.
- Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- Na konci 2. pololetí škola vydá vysvědčení s hodnocením žáka za obě pololetí. Za první pololetí se vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo žákyně škola v odůvodněných případech vydá vysvědčení i za první pololetí.

4. Způsoby hodnocení

A. Hodnocení prospěchu žáka

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni:
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný
- Hodnocení vychází z míry osvojení klíčových kompetencí, jež jsou souborem předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj jedince. Hodnocení žáka je plně v kompetenci pedagoga.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky školy.
- Znamka na vysvědčení nemusí být prostým průměrem známek za pololetí v předmětu, ale souborem všech získaných známek a hodnocení podle váhy.
- **Stupeň 1 – výborný**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice i zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevu i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **Stupeň 2 – chvalitebný**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Celkem pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí (může se dopouštět drobných chyb). Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň 3 – dobrý**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činnostech projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 – dostatečný**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.
- **Stupeň 5 – nedostatečný**
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů

se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí vyučujícího.

5. Hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření (jazykové předměty, společensko-vědní, přírodovědné, většina odborných předmětů a matematika)

Při klasifikaci se hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu, diskusi a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, jeho logika, samostatnost, tvořivost,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia,
- i) schopnost vyjádřit a obhájit svůj názor.

6. Hodnocení ve vyučovacích předmětech praktického zaměření

Při klasifikaci se hodnotí:

- a) vztah k práci a k praktickým dovednostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využívání teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, paměti elektronických systémů, překonávání překážek v práci,
- i) kvalita a schopnost práce s ručním nářadím,
- j) obsluha zařízení, pomůcek, přístrojů a prostředků informačních technologií a příslušných periférií
- k) schopnost informační gramotnosti, schopnosti elektronicky komunikovat a získávat informace s využitím elektronických médií a internetu.

7. Hodnocení výchov

Při klasifikaci výchov je hodnocení v praktické a teoretické oblasti pouze jedním z hledisek. Je třeba vnímat (i jako motivační faktor) další skutečnosti – míru pokroku v osvojování dovedností během klasifikačního období, vztah k předmětu, činnostem ve výuce a zájem o ně, stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, kvalitu projevu.

8. Hodnocení ve vyučovacím předmětu tělesná výchova

Při klasifikaci v tomto vyučovacím předmětu se v souladu s požadavky učebních plánů a s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu hodnotí:

- a) všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost žáka,
- b) snaha žáka dosáhnout příslušných výsledků,
- c) péče o vlastní zdraví a dodržování bezpečnosti v tělovýchovné činnosti,
- d) vztah žáka k tělesné výchově a její organizaci,
- e) zájem o sport – aktivně/pasivně, všeobecný přehled o sportovním dění,
- f) základní znalost sportovních pravidel v jednotlivých sportech a atletických disciplínách.

Počet žáků ve skupinách se může pohybovat od 10 do 24, skupiny mohou být smíšené (chlapci a dívky s oddělenými šatnami).

B. Hodnocení chování

- Chování žáka se hodnotí těmito stupni:
1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

- **1 – velmi dobré**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení ŠŘ, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **2 – uspokojivé**
Chování žáka je již v rozporu s pravidly chování a ustanoveními ŠŘ. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků např. narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob).
- **3 – neuspokojivé**
Chování žáka je již v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takového porušení ŠŘ, že je jím vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Podle závažnosti porušení povinností žáka stanovených ŠŘ lze uložit:
napomenutí třídního učitele (NTU)
důtku třídního učitele (DTU)
důtku ředitele školy (DRŠ)
 - a zahájit podle zákona č. 500/2004 Sb. o správním řízení (správní řád) jednání o:
podmíněném vyloučení
vyloučení
1. Výchovná opatření jsou řešena z podnětu vyučujícího nebo zaměstnance školy TU v případné spolupráci s UOV.
 2. TU shromažďuje podklady pro případné další jednání ředitelky školy.
 3. V určitých případech se řeší ve spolupráci s výchovným poradcem školy, zákonným zástupcem, kurátorem, sociálním pracovníkem, pedagogickým centrem, poradnou nebo psychologem.
 4. Udělená výchovná opatření až po DRŠ jsou zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka oznamována písemně.
 5. Pokud porušování povinností žáka pokračuje, s udělením DRŠ souvisí i možné hodnocení chování žáka na „uspokojivé“; s udělením podmíněného vyloučení na „neuspokojivé“ v pololetí, ve kterém bylo výchovné opatření uděleno. Je třeba oddělovat kázeňská opatření a hodnocení (klasifikaci) chování. Snížená známka z chování není kázeňským opatřením, ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v potaz, nejen zda žák obdržel v tomto období kázeňské opatření, ale i závažnost provinění a jaké bylo chování žáka po udělení tohoto opatření.
 6. Podle závažnosti porušení ŠŘ žákem je postupováno v dané posloupnosti:
 1. pohovor – řeší TU, UOV,
 2. jednání s výchovným poradcem,
 3. napomenutí TU,
 4. jednání se zákonným zástupcem žáka – TU, UOV, vychovatel,
 5. důtka TU,
 6. jednání s ředitelkou školy,
 7. důtka ředitele školy– podklady pro udělení předává TU; je nutná přesná specifikace a chronologie kázeňského problému,
 8. jednání se sociálním pracovníkem (PPP, PPC, kurátor, pracovník soc. odboru) za předpokladu ochoty zákonných zástupců nebo zletilého žáka spolupracovat,
 9. podmíněné vyloučení ze studia – správní řízení – po vyčerpání všech prostředků k nápravě předkládá **podrobný** popis kázeňského problému TU ředitelce školy a zároveň podrobný záznam o předcházejícím řešení,
 10. vyloučení – správní řízení.

Pro objektivnější posouzení přestupků žáků různými učiteli uvádí slouží tento přehled:

Kázeňské opatření	Odůvodnění
NTU	Pozdní příchody, pozdní předávání omluvenek,
	Neplnění domácích úkolů, neomluvená absence (do 8 hodin)
	Nedovolené použití mobilního telefonu při výuce, neplnění pokynů pedagoga
	Nenošení pomůcek a učebnic požadovaných pedagogem

Kázeňské opatření	Odůvodnění
DTU	Častější pozdní příchody
	Podvod – při zkoušení, s omluvenkou
	Častější neplnění pokynů pedagoga, nenošení pomůcek
	Neomluvená absence (až do tří dnů)
	Jednorázové závažné porušení ŠŘ
	Šikana a kyberšikana podle závažnosti
	Porušení bezpečnosti žáků
DŘŠ	Fyzické nebo hrubé slovní napadení spolužáka či zaměstnance školy
	Neomluvená absence (do čtyř dnů)
	Vnesení nedovolených věcí do školy (alkohol, drogy, zbraně)
	Hrubé porušení bezpečnosti žáků
	Zneužití pravidel počítačové sítě (zavírování, el. obtěžování osob ve škole i mimo ni)
	Podvod při stěžejní zkoušce, podvod s omluvenkou podle závažnosti
	Šikana a kyberšikana podle závažnosti
Podmíněné vyloučení	Neomluvená absence (až do 10 dnů)
	Účast ve výuce pod vlivem alkoholu, drog
	Hrubá šikana
	Hrubý slovní nebo fyzický útok
	Závažné zneužití počítačové sítě (úmyslné poškození HW, SW, průnik a zásah do jiných než stanovených adresářů)
Vyloučení	Opakované závažné porušování ŠŘ
	Neomluvená absence (od 10 dnů)
	Úmyslné zranění spolužáka, zaměstnance; jako i zvlášť hrubý slovní a fyzický útok
	Vandalismus většího rozsahu, krádež ve škole, distribuce OPL
	Šikana život ohrožující

- Každé porušení ŠŘ je posuzováno individuálně. Podle závažnosti provinění je možné udělit i vyšší stupeň výchovného opatření bez dodržení posloupnosti.
- Méně závažné přestupky může TU řešit domluvou. K udělení kázeňských opatření se učitel uchýlí v případě opakovaných méně závažných přestupků nebo v případě přestupků vážnějších. Závažné přestupky budou hlášeny Městské policii nebo Policii České republiky (vandalismus, rasismus, alkohol, drogy, zbraně, šikana, fyzické útoky apod.). Hrubé, opakované slovní i fyzické útoky vůči zaměstnanci školy nebo žákům, odůvodňující vyloučení žáka, má ředitelka školy povinnost oznámit toto okamžitě OSPODu a státnímu zastupitelství.
- Při opakovaném porušování ŠŘ navrhuje TU případný snížený stupeň z chování na vysvědčení žáka za příslušné klasifikační období.
- Přestupky a záslužné činy na exkurzích, výletech, sportovních soutěžích a jiných školních akcích se hodnotí stejným způsobem jako ve škole.
- Nedovolené obtěžující nebo nebezpečné věci mohou být zabaveny a předány rodičům, popř. zletilým žákům nebo žákyním nejdříve na konci vyučování.
- Tyto příklady porušení ŠŘ s příslušným výchovným opatřením jsou zveřejněny pro objektivnější porovnání přestupků žáků.
- Udělená výchovná opatření zapíše TU do katalogu, katalogového listu a systému Bakaláři. Od DŘŠ se do systému Bakaláři zapisuje výchovné opatření na sekretariátu školy.

Informativní přehled důvodů k udělení pochval:

Druh pochvaly	Odůvodnění
Pochvala TU	Výborný prospěch
	Příkladný přístup ke studiu
	Pomoc při akcích školy
	Reprezentace školy na soutěžích – do okresního kola
	Reprezentace a propagace školy žákem – v místě jeho bydliště, na smluvním pracovišti
Pochvala ŘŠ	Reprezentace školy na soutěžích – od okresního kola výš
	Příkladná reprezentace a propagace školy žákem v regionu
	Pomoc při akcích školy většího rozsahu

Druh pochvaly	Odůvodnění
Pochvala ŘŠ s věcným nebo jiným darem	Výborný prospěch u MZ nebo ZZ a po celou dobu studia
	Úspěch v soutěži – celostátního charakteru
	Mimořádný projev odvahy

1. Návrh na pochvalu předkládá TU nebo vyučující na pedagogické radě.

IX. Hodnocení žáků na konci pololetí

1. **Celkové hodnocení** žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.
 - **Prospěl s vyznamenáním**
není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším, než je „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - **Prospěl**
není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.
 - **Neprospěl**
je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“ nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
 - **Žák je nehodnocen**
pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce června. (Žák se musí na hodnocení v náhradním termínu domluvit s vyučujícím daného vyučovacího předmětu.) Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Vědomosti a znalosti žáka budou v tomto případě součástí hodnocení 2. pololetí v daném vyučovacím předmětu.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. **Komisionální zkoušky**
 - Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
 - Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
 - Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Komisi jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky – klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
 - Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc doloženou do 3 dnů lékařským potvrzením, nebo ze závažných důvodů, umožní mu ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce (zletilého žáka) vykonání komisionální zkoušky v náhradním termínu.
 - Nedostaví-li se žák k hodnocení ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, je klasifikován stupněm nedostatečným.
5. **Opravné zkoušky**
 - Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31.8.) v termínu stanoveném ředitelkou školy.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
 - Ze závažných důvodů může ředitelka stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
 - Opravné zkoušky jsou komisionální.

X. Individuální vzdělávací plán

1. Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému žákovi nebo žákovi, který má jiné závažné důvody, může ředitelka školy povolit na jeho žádost (u nezletilého žáka na žádost zákonných zástupců) individuální vzdělávací plán (IVP).
2. IVP musí zachovat obsah a rozsah vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (ŠVP).
3. Učitel příslušného předmětu v IVP stanoví termíny průběžných konzultací a nejméně po každém okruhu učiva termín hodnocení žáka.
4. IVP musí být podepsán ředitelkou, žákem, zákonným zástupcem žáka.
5. Hodnocení žáků nadaných nebo žáků s IVP z jiných závažných důvodů se řídí Pravidly hodnocení, které jsou přílohou ŠŘ.
6. Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) a u žáků s vývojovou poruchou (diagnostikovanou odborným pracovištěm) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Přihlíží k vývojové poruše a hodnotí s tolerancí.
7. Škola ale zároveň vyžaduje snahu, spolupráci a zájem žáka i jeho zákonných zástupců.

Ing. Kateřina Tomšíková, Ph.D., v. r.
ředitelka OA a SOŠ gen. F. Fajtla, Louny, p. o.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 13. 1. 2026.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne: 13. 1. 2026.